様式１

　 年　 月　 日

九州大学全学共通ＩＤ「ＳＳＯ－ＫＩＤ」カード再発行申請書

九州大学情報統括本部長　殿

総括担当窓口

総括担当者名

(SSO-KID申請システムで提出する場合は総括担当者の記名・押印は不要)

本人確認書 □パスポート　□運転免許証　□健康保険証

□住民票　　　□職員証　　　□その他

九州大学全学共通ＩＤ利用要項に基づき、下記の理由により九州大学全学共通ＩＤカードの再発行を申請いたします。

記

申請者情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 九州大学全学共通ID | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 全学共通IDは、全10桁のうち左から７桁を記入してください。 | | | | | | | | | | |
| 再発行理由 | |  | | | | | | | | | | |
| （フリガナ） | |  | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 | |  | | | | | | | | | | |
| 生年月日・性別 | | （西暦）　　　　年　　月　　日 | | | | | | □男　□女 | | | | |
| 所属部局・専攻・講座名 | |  | | | | | | | | | | |
| 身分等 | | □本学職員　□名誉教授　□学外非常勤講師　□派遣職員  □その他（　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | 電話番号 |  | | | | | | | | | | |
| Ｅ－ｍａｉｌアドレス |  | | | | | | | | | | |

※個人情報等は、認証サービス以外での使用は行いません。

※承認後、九州大学全学共通ＩＤ「ＳＳＯ－ＫＩＤ」を表示したカードを送付いたします。

※何か不明な点や詳しいことは、九州大学情報統括本部・認証基盤事業室

id-room@iii.kyushu-u.ac.jp までお問い合わせください。

（以下、情報統括本部記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 受付日 |
|  | ・・ |