様式2

　　年　　月　　日

**九州大学全学共通ID「SSO-KID」（□新規 / □継続）申請書**

九州大学情報統括本部長　殿

承認部局等

部局長等名

本人確認書　□パスポート　□運転免許証　□健康保険証

□住民票　　　□職員証　　　□その他

総括担当者　 )

(SSO-KID申請システムで提出する場合は総括担当者の記名・押印は不要)

九州大学全学共通ID利用要項に基づき，下記のとおり九州大学全学共通IDの申請をいたします。

申請内容については部局にて確認済みです。

記

申請者情報

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SSO-KID（継続申請時のみ） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全学共通ID（SSO-KID）は，全10桁のうち左から7桁を記入してください。 |
| 利用期間（最長年度末） | （西暦）　　　　　年　　　月　　　日　　〜　　（西暦）　　　　　年　　　月　　　日 |
| 利用期間は当該年度末までです。期間を超えてサービスを利用する場合は継続申請が必要です。 |
| **ICﾊﾟｰｿﾅﾙｶｰﾄﾞについて****（更新申請時のみ）** | **ICカードの継続利用を　□希望する**(新規でICパーソナルカードが必要な場合は，この書面では申請できません。別途申請が必要です。) |
| 利用目的 |  |
| （フリガナ） |  |  |  |
| 氏名 | (姓)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | (名) | (ミドルネーム等・任意) |
| 英字氏名 | (Family Name) | (Given Name) | (Middle Name / Option) |
| 生年月日・性別 | （西暦）　　　　　年　　　月　　　日 | □男　　　□女 |
| 受入先 | （九大内部局名等） |
| 本人所属 | （他大学・研究機関・会社名等） |
| 身分等 | □名誉教授　□学外非常勤講師　□派遣職員　□その他（　　　　　　　） |
| 学内勤務エリア（1つ選択） | □箱崎　□馬出（病院以外）□病院（福岡）□病院（別府）□筑紫　□大橋　□農場　□演習林　□伊都（ウエスト）□伊都（センター・イースト）　□百道浜　□その他 |
| 連絡先 | 住所 | 〒 |
| 電話・FAX | 電話番号 |  | FAX(任意) |  |
| メールアドレス |  |

* 提出先等，詳しくは認証基盤事業室webページをごらんください。https://web.sso.kyushu-u.ac.jp/

（以下、情報統括本部記入欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 | 受　付　日 |
|  | ・・ |